



ул. „Проф. арх. Станчо Белковски“ №16, 1797, София, община Столична, район „Студентски“, тел. +3592-871-91-43; + 3592-871-90-67; <https://dg10.bg/>; cheburashkadg10@gmail.com

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

МАРИЯ ШОНЕВА

Заповед № РД-09-64/11.10.2022 г.

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 – 2023 ГОДИНА**

ГР. СОФИЯ

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.

Мерките за повишаване на качеството на образованието са съобразени с изискванията на ЗПУО за модернизирание на образователната система и общия интерес детската градина да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата и да участва в модели за „учене през целия живот“, които започват от детската градина.

Оценяване на качеството на образованието се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането - при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата.

Съобразно изисквания в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в детската градина, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно от комисия в детската градина чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

Областите, които подлежат на самооценяване, са:

- Управлението - ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- Образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация;
- Взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни:
 - Взаимодействие на детската градина с родителската общност;
 - Дейността на Обществения съвет към детската градина.

В процеса на оценяване участват децата от различните възрастови групи, учителите, директора, другите педагогически специалисти, както и родителите.

Етапи на самооценяването:

1. Определяне на работна група.

2. Обучение на членовете на работната група.
3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване.
4. Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите.
5. Проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията.
6. Провеждане на самооценяването.
7. Обработване на информацията от проведеното самооценяване.
8. Анализирание на получените резултати от самооценяването.
9. Предлагане на мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация на всички участници в процеса на самооценяване.
10. Изготвяне на доклад - анализ за процеса на самооценяване, оценка на резултатите и постиженията от проведената дейност от самооценяването.
11. Утвърждаване на доклада от самооценяването.

Докладът от самооценяването съдържа:

- информация за условията на вътрешната и външната среда, в която функционира детската градина през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването;
- сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Управлението на качеството в Детска градина № 10 „Чебурашка“ е процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на институцията.

То се извършва ежегодно:

- от педагогическия екип в детската градина;
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на принципите:

- ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- автономия и самоуправление;

- взаимодействие на образователната институция с всички заинтересовани страни.
- прилагане на добри педагогически практики;
- непрекъснатост, прозрачност, демократичност, целенасоченост към постигане на високи резултати.

Мерките за повишаване на качеството на предлаганото образование в ДГ № 10 „Чебурашка“ се основават на:

- Закона за предучилищното и училищното образование
- Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри
- Наредба № 5/2016г. на МОН за предучилищното образование

II. ВИЗИЯ

Основна насока за качествена работа на колегията на ДГ №10 „Чебурашка“ с деца е промяна на доскорошната позиция на учителя на „изискващ преподавател“ и утвърждаване на позитивното и насърчаващото му взаимодействие с детската група и отделното дете във всеки етап на реализация на възпитанието, обучението и социализацията на децата в рамките на цялостния престой в яслената или градинска група.

Настоящата актуализация е наложителна по две основателни причини:

1. Необходимостта от промяна принципите и критериите за качество в управлението на образователния процес за постигане на устойчиви резултати на качеството на цялостната работа на екипа на детската градина в:

- Образование с неговите детерминанти: възпитание, обучение и детска социализация;
- Процес на управление;
- Развитие на институционалната среда.

2. Бързите социални промени и обществени нагласи и очаквания към Предучилищното образование, които налагат нова оценка и ориентация към формите на взаимодействие между всички участници в образователния процес: деца, учители, педагогически специалисти, родители и заинтересовани страни.

До настоящия момент в действащата Стратегия на ДГ № 10 посочените по-горе области и свързаните с тях управленски процеси за обезпечаване на добро качество се базират на критерии на ISO 9001:2015, които не са апробирани в масовата образователна практика. Този подход за определяне на параметри на качеството в образователната работа в ДГ № 10 има своите силни страни. При актуализацията на критериите за качествена образователна работа в настоящия документ са отчетени промените с публикуването на ДОС за инспектиране на образованието в Наредба №

18/2021 за инспектиране на детските градини и училищата на Министъра на образованието. Отчетени са и свързаните с посочената наредба поднормативни документи, вкл. и утвърдените критерии и индикатори на образователния процес в Държавния инспекторат по образование. Колегията на ДГ 10 приема този документ като определящ за дефиниране на параметрите за качеството на работата с деца в предучилищна възраст.

Съобразяването на работата на учителите, педагогическите и медицинските специалисти в ДГ № 10, чрез осъществяване на надграждане на добрите практики до момента, ни дава основание да актуализираме действащата Стратегия на ДГ 10 за периода 2020 – 2024 година в следните критерии на образователна работа:

III. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС С НЕГОВИТЕ ДЕТЕРМИНАНТИ: ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ДЕТСКА СОЦИАЛИЗАЦИЯ

1. Ефективност на педагогическото взаимодействие в процеса на обучение на децата в ДГ № 10;
2. Осъществяване на обучението в предучилищна възраст с прилагане на компетентностния подход;
3. Прилагане на компетентностния подход:
 - при възпитанието и социализацията на децата, посещаващи ДГ 10;
 - за осигуряване на подкрепа за личностното развитие на децата;
4. Прилагане на компетентностния подход в процеса на оценяване на резултатите от обучението като детерминанта на образователния процес.

При спазване на общата последователност всеки един от посочените по-горе критерии може да се определи със следните индикатори:

1. Ефективност на педагогическото взаимодействие в процеса на обучение на децата в ДГ № 10:

- ефективност на планирането на всяка педагогическа ситуация за деня в съответствие с Програмната система на детската градина;
- организация на педагогическата ситуация със спазване на изискванията за приобщаващо образование и подкрепа на всяко едно от децата в процеса;
- въвеждане на иновативни стратегии на обучение в предучилищна възраст чрез прилагане на надграждащи играта апробирани интерактивни методи, вкл. и Проектен метод, както за оптимизиране на образователната работа, така и за повишаване на ефективността на детското участие, развитие на емоционалния самоконтрол и поэтапно създаване на STEM – образователна среда.

2. *Осъществяване на обучението в предучилищна възраст с прилагане на компетентностния подход:*

- изграждане на езикови компетентности със спазване на изискванията на Наредба № 6/2016 на МОН за усвояването на българския книжовен език;
- начално изграждане на дигитални компетентности на децата с приложение на ИКТ в основната и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие;
- усъвършенстване на практическите умения на учителите и педагогическите специалисти за ползване при работа с деца на иновативни подходи, образователни техники и методи за придобиване на STEM – умения от децата в съответствие с техните възрастови специфики и възможности.
- изграждане чрез подходящи подходи и методи на основите на стопанско мислене у децата в предучилищна възраст и практическа насоченост на обучението.

3. *Прилагане на компетентностния подход при възпитанието и социализацията на децата, посещаващи ДГ 10:*

- развитие и социална мотивация на всяко дете за учене;
- развитие на детските умения за изпълнение на задачи и участие в детски проекти чрез работа в екип;
- формиране и развитие у детето на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване;
- формиране на компетентности, свързани със здравето, игрите, спорта и устойчива околна среда.

4. *Прилагане на компетентностния подход при осигуряване на подкрепа за личностното развитие на децата:*

- ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищно образование;
- осигуряване на обща подкрепа за личностното развитие на децата;
- осигуряване на допълнителна подкрепа за нуждаещите се деца от ДГ № 10;
- осъществяване на дейностите за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата чрез работа в екип от учители и професионално ангажираните в процеса педагогически специалисти.

5. *Прилагане на компетентностния подход в процеса на оценяване на резултатите от обучението като детерминанта на образователния процес:*

- определяне на видовете и формите на оценяване;
- създаване и въвеждане в практиката на скали с критерии за оценка на напредъка на децата в образователния процес;

- утвърждаване и практическо приложение на механизми за оценка на деца от уязвими групи;
- поддържане на работна среда и условия в ДГ № 10 за устойчивост и повишаване на резултатите от външни оценявания.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Критериите на управление са посочени от НИО и се прилагат цялостно за осъществяване на постоянно актуализиран процес на управление и ръководство на детската градина:

- Стратегическо управление и лидерство;
- Оперативно управление;
- Управление на човешките ресурси;
- Управление на финансовите ресурси;
- Управление на информационно-технологичните ресурси;
- Управление на партньорствата за развитие на детската градина.

Същите могат да бъдат в следния порядък:

1. Стратегическо управление и лидерство:

- Стратегическо планиране, което се реализира чрез
 - системен анализ на силните и слабите страни и приемане на постоянни мерки за елиминиране на слабостите с негативно влияние върху качеството на образователната работа;
- Ефективна комуникация в общността на ДГ № 10 за изпълнение на Стратегията:
 - формулиране на цели от членовете на колегията на детската градина;
 - определяне ключови дейности за екипа на ДГ 10 в годишни кълстери чрез годишните планове за постигане на целите на Стратегията на ДГ 10;
- Проследяване на резултатите от стратегическото управление и набелязване на мерки за подобряване на качеството:
 - системен анализ на ефективността на дейностите за постигане на целите на Стратегията чрез изпълнение на годишните планове;

- включване на дейности за корекция на слабости, фактори, възпрепятстващи постигането на стратегическите цели, и професионални пропуски;
- Лидерство в общността на детската градина:
- анализ на професионалната позиция и мотиви на всеки член на колегията за качествена работа;
- усъвършенстване на механизмите на директора за мотивация на членовете на неговия екип.

2. *Оперативно управление:*

- Организационни структури в ДГ № 10 за изпълнение на Стратегията:
- утвърждаване на работните екипи за набелязване и реализиране на дейности, свързани с нормалното протичане на образователния процес, прилагане на проектни дейности и осъществяване на ефективна професионална квалификация;
- Оперативно планиране и организиране на дейността на детската градина:
- приемане на модел за планиране на всяка образователна дейност от учителите на групите в рамките и с разчет на педагогическо взаимодействие в основната и допълнителните му форми в рамките на цялостния престой на детето в градинската група;
- практическо въвеждане на модела за планиране в практиката на учителите на групите;
- Постигнато ниво на автономия на предучилищната институция

Сферите на автономия на ДГ № 10 „Чебурашка“ обхващат:

- автономия на финансиране в рамките на делегирания бюджет и неговото прозрачно разходване за оптимално обезпечаване на условията и средата за качествена образователна работа;
- самостоятелност при изготвяне на Стратегията на институцията, определяне на образователните цели и задачи в Годишния план, като елемент от изпълнението на Стратегията и приемане на критериите за качество при работа за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата.

3. *Управление на човешките ресурси:*

- Политики на детската градина за управление на човешките ресурси:

Политиката на ДГ № 10 за управление на човешките ресурси – педагогически и непедagogически персонал се базира на следните норми:

- планиране и системно актуализиране на професионалните изисквания към педагогически и непедагогически персонал;
- предварителна организация за подбор на педагогически персонал чрез актуализирано интервю и професионална оценка на качествата на кандидата за работа;
- създаване на благоприятни условия на труд, добър професионален климат и стимулираща среда за изява на педагогическия и непедагогическия персонал;
- поддържане на условия и схеми за ефективна квалификация и подкрепа в професионалното развитие;
- поддържане на протоколна база за мониторинг за активна оценка на професионалната изява на всеки служител на ДГ № 10 със стимулиране на добрите постижения и своевременно оказване на помощ при преодоляване на слабости и пропуски;
- Ефективност на квалификационната дейност:

Квалификационната дейност в ДГ № 10 „Чебурашка“ е ориентирана към прагматично удовлетворяване на въвеждането на иновативни подходи, гарантиращи високо ниво на качество на образователната работа.

В реализацията на същата са заложили:

- тематични тренинги с външен, доказан обучител или академична институция с придружаващ протокол за проследяване на ефективността от тренинга в практиката;
- вътрешни квалификационни форми, ориентирани към надеждно решаване на възникнали професионални проблеми или възникнали в процеса на образователната работа казуси;
- самоподготовка с въведен екипен принцип на същата, т.е. с провеждане от екип, включващ учителите на всяка възрастова група на градината и другите педагогически специалисти. В съответствие с изискванията на КТД се допуска самоподготовката на учителите в екип по групи да протича в онлайн среда извън детската градина;
- Оценка на постигнатите резултати и атестиране:

Резултатите, постигнати от учителите по групи в процеса на педагогическо взаимодействие, се оценяват по системно актуализирани критерии от работен екип на учителската колегия.

V. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА

1. Подобрения във външната и вътрешната среда на детската градина:

- създаване на условия за активна образователно - възпитателна дейност;
- подобряване равнището на административно обслужване;

- естетизация на околната среда;
- изграждане на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на Държавните образователни стандарти за предучилищно образование.
- Подобрения във външната среда:
 - планиране, реализация, поддръжка за подобряване състоянието на външната среда;
 - поддръжка на зелените площи;
 - оформяне на двора на детската градина;
- Подобрения във вътрешната среда:
 - дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи;
 - поддържане и развитие на постигнатото технологично ниво.
 - поддържане и развитие на сградния фонд;
- Поддържане на модерна ИКТ среда:
 - осигуряване на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание.
 - осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание;
 - активно участие в електронната свързаност на образователните институции.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Разширяване контактите и сътрудничеството с родителите:

- мотивиране на родителите за участие в дейността на детската градина;
- анкетно проучване за най-честите теми, проблеми и въпроси, свързани с отглеждането и възпитанието на децата, които вълнуват родителите;

2. Разнообразяване формите на взаимодействие с родителите:

- провеждане на тренинги с родителите съвместно с различни специалисти;
- провеждане на наблюдения, походи, открити практики, състезания, празници и др. съвместно с родителите.

VII. ИНДИКАЦИИ ЗА УСПЕХ

1. Ефективен образователен процес.
2. Подобрена образователна среда.

3. Брой включени учители в обучителни курсове.
4. Брой учители, включени в курсове за повишаване на ПКС и магистърски програми.
5. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и продължаваща квалификация на педагогическия екип.
6. Брой проведени проверки на директора и резултати от тях.

VIII. МОНИТОРИНГ

1. Експерти от МОН.
2. Експерти от РУО.
3. Контролна дейност на директора.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ВЪЗПИТАНИЕТО И СОЦИЛИЗАЦИЯТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ЕТАПИ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО:

1. Определяне на комисия за самооценяване на качеството
Отговорник: Директор
Срок: до 20.09.2022г.
2. Инструктаж на членовете на работната група.
Отговорник: Директор
Срок: до 20.09.2022 г.
3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване.
Отговорник: Комисия
Срок: до 20.12.2022г.
4. Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите.
Отговорник: Директор, комисия
Срок до 20.03.2023г.
5. Провеждане на самооценяването.
Отговорник: Директор, комисия
Срок: до 20.06.2023г.
6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване.
Отговорник: Комисия
Срок: до 30.06.2023г.
7. Анализирание на получените резултати от самооценяването.

Отговорник: Директор, комисия

Срок: до 10.07.2023г.

8. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на образование за достигане на ДОО.

Отговорник: Директор, комисия

Срок: до 17.07.2023г.

9. Изготвяне на доклад от самооценяването.

Отговорник: Директор, комисия

Срок до 24.07.2023г.

10. Утвърждаване на доклада от самооценяването.

Отговорник: Директор

Срок: до 01.09.2023г.

Документът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №2/03.10.2022г. като актуализация на Стратегия за развитие на ДГ №10 „Чебурашка“ за периода 2020 – 2024 г. и съгласуван с Обществения съвет.

ЗАПОЗНАТИ СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
