



ул. „Проф. арх. Станчо Белковски“ №16, 1797, София, община Столична, район „Студентски“, тел. +3592-871-91-43; +3592-871-90-67; <https://dg10.bg/>; cheburashkadg10@gmail.com

Утвърдил:

Директор

(Мария Шонева)

Заповед РД-09-06/19.09.2022г.

ГОДИШЕН ПЛАН

**за дейността на Детска градина № 10 „Чебурашка“ гр. София
за учебната 2022/2023 година**

I Оценка на реалното състояние и на дейностите на детската градина през предходната учебна година

1.1. Анализ на обхвата на децата, записани в ДГ №10

През учебната 2021/2022 година ДГ № 10 „Чебурашка“ се посещаваше от 267 деца със следното разпределение на групите:

- две яслени (48 деца);
- две първи (56 деца);
- две втори (58 деца);
- две трети (56 деца);
- две четвърти (49 деца).

Списъчният състав на всички групи, които бяха сформирани по възрастов признак, съответстваше на норматива за средна месечна посещаемост, определен в Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219 от 05.09.2017 г.

Бяха взети предвид изискванията на Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, приета с Решение № 627 по Протокол № 25 от 17.12.2020 г., в сила от 1.03.2021 г., изм. - Решение № 695 по Протокол № 41 от 14.10.2021 г., изм. - Решение № 5847 от 15.10.2021 г. по адм. дело № 5957 от 2021 г., XI тричленен състав на Адм. съд София-град, оставено в сила с Решение № 3327 от 7.04.2022 г. по адм. дело №77/2022 г., пето отделение на ВАС.

II Анализ на образователната работа

2.1. Изпълнение на годишния план за изминалата учебна 2021/2022 г.

Въз основа на данните от проведения мониторинг чрез преки наблюдения върху работата на медицинските и педагогическите специалисти в ДГ № 10 „Чебурашка“ може да се обобщи следното:

За нуждите на цялостната образователна работа интериорът и материалната среда за обучение и възпитание на децата чрез игра са структурирани в десет занимални с прилежащи към тях зони за детски сън. От тях две са за детската ясла и осем за групите на детската градина. Изградени са два свързани салона за провеждане на ситуациите по образователните направления „Музика“ и „Физическа култура“, които имат функционална и технологична

пригодност за провеждане на детски празници, тържества и различни артистични прояви, както и възможност за осъществяване в същите и на част от допълнителните образователни дейности. Обособени са помещения за осъществяване на останалите ДОД и ЛЕГО - образователно пространство. През изминалата учебна година бяха обособени, ремонтирани и частично оборудвани кабинети за ресурсния учител, логопеда, педагогическия съветник и психолога на детската градина.

2.2. Анализ на материално - дидактичната и техническа база на детската градина

2.2.1. Фактори и условия за изпълнение на годишния план

- *База – сграден фонд и прилежащи дворни пространства*

Заварената обща материална база на ДГ 10 е пригодена във функционален план за осъществяване на основните дейности на образователната работа чрез педагогическо взаимодействие между учителите, педагогическите специалисти, децата и техните семейства. Степента на амортизация на оборудването на помещенията на групите, базата за обучение и възпитание чрез игри и терена на прилежащите към всяка група дворни площадки за образователни дейности на открито, обаче са фактори, които ще продължават да бъдат огромно предизвикателство отгук нататък и пред ръководството, и пред педагогическите специалисти на детската градина.

Завареното състояние на покривното пространство на цялата сграда е друг проблем, с който и предишното ръководство се е борило близо десет години и който не е от компетентността на директора, нито по силите на бюджета на детската градина. Въпреки многобройните сигнали и от наша страна, до момента няма предприети действия. Това обстоятелство възпрепятства ремонтните дейности за модернизация на вътрешните пространства, които бихме искали да направим.

- *Учебна и игрова база*

В основната си работа за осъществяване на първия елемент на образователната работа – обучението в предучилищна възраст, колегията разполага с материална среда, игрови реквизит и допълнителни средства, като необходимата игрова база за активно възпитание чрез действие и социализация на децата в съответствие с възрастовите им особености, би могла да се дообогати в някои от групите. Подобни проблеми могат да се разрешат с активно взаимодействие и сътрудничество между участниците в образователния процес.

Детската градина предприе активни действия през изминалата 2021/2022 учебна година чрез включването си в различни проекти и национални програми, с което обогати учебната и игрова база с нови комплекти ЛЕГО за образование по Проект „С малки стъпки в STEM“ по НП „Успяваме заедно“ - Модул 2: Иновативна детска градина, множество Монтесори игри и такива за работата на ресурсния учител и логопеда по Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ и детски чинове с пейки за зелена класна стая по Проект „Природата в детските очи“ съвместно с Министерство на околната среда и водите – ПУДОС.

- *Среда и условия за ползване на ИКТ*

Всички групи са оборудвани с лаптопи, а тези от детската градина и с проектори и интерактивни дъски, които също са морално остарели. В технически план дъските работят, но се нуждаят от поетапна подмяна, която започна със закупуването на модерна интерактивна дъска с тъчскрийн в група „Ежко“. По Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ бяха закупени лаптоп и проектор за работата на педагогическите специалисти с децата в изпълнение на изискванията на приобщаващото образование. Във връзка с участието на ДГ №10 по НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“ базата ни се обогати с още един лаптоп.

- *Педагогически и медицински специалисти*

През изминалата учебна 2021/2022 година съставът на нашата колегия бе:

- Учители в групите на детската градина – 16
- Учител по музика – 1
- Екип за подкрепа за личностно развитие:
- Ресурсен учител - 1
- Психолог – 0,5
- Логопед – 0,5
- Педагогически съветник - 1
- Педагог в ясла по съвместителство
- Медицински специалист в кабинета на ДГ 10 - 1
- Медицински специалисти в яслениите групи – 4

- *Помощник - възпитатели*

В ДГ 10 „Чебурашка“ работят 12 помощник – възпитатели, 4 от които изпълняват задълженията на детегледачки в детската ясла по смисъла на *Наредба № 26/2008 на МЗ за устройство и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.*

В рамките на общия мониторинг за учебната 2021/2022 година е установено, че помощник – възпитателите в ДГ 10 успешно изпълняват задълженията си за поддържане на общото хигиенно състояние на помещенията на детските групи като елемент от общите изисквания за безопасни условия за престой, отглеждане и образование на децата в яслена и предучилищна възраст. В някои групи все още има какво да се желае по отношение изпълнението на задълженията за активно асистирание на детските учителки.

2.2.2. Образователна работа

Образователната работа през изминалата 2021/2022 учебна година бе повлияна от следните фактори:

- А) Смяна на директора на ДГ №10 „Чебурашка“ и процесите на стиковане на ръководния стил и новите виждания за обезпечаване на високи нива на качество на образователния процес в яслена и предучилищна възраст.
- Б) Начална работа по активното въвеждане на планирането и прилагането на интерактивните методи като постоянен елемент във всички форми на образователна работа: възпитание, обучение и социализация.
- В) Работата на колегията върху **проектите**:
 - „Природата в детските очи“ - Министерство на околната среда и водите – ПУДОС.
 - „С малки стъпки в STEM“ по НП „Успяваме заедно“ - Модул 2: Иновативна детска градина
 - „Подкрепа за приобщаващо образование“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“
 - НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“
 - Мини проекти за отделните групи с тематична насоченост „Аз обичам България“
- Г) Мониторинг на ефективността на провежданата образователна работа във всяка една от детските групи в рамките на създадената организация за реализация на същата през предходната учебна година.

2.2.3. Мониторинг и контролна дейност за установяване на ефективността на образователната работа

Резултатите от общия мониторинг, проведен след встъпване на новия директор в длъжност показват следното за образователния процес в трите му детерминанти:

A) Обучение

Учителките притежават необходимите знания и професионални умения за успешно ръководство на образователния процес. Частично наблюдаваните пропуски в обучението, след направен анализ на техния характер могат да бъдат преодоляни за сравнително къси интервали от време през новата учебна година.

Смятаме, че това е възможно, тъй като:

- колегията успя за сравнително кратко време да овладее базови знания и умения за въвеждане и практическо приложение на интерактивните методи като надграждаща форма на изискуемата детска игра в образователния процес при възпитание, обучение и социализация;
- на този етап практическото прилагане на микрометодите: „Светофар“, „Аквариум“ и „Светкавица“ водят до висока концентрация на детското внимание и до подобряване на емоционалния самоконтрол, вкл. на палавите деца;
- практическата апликация на микрометода: „Светкавица“ доказва своята ефективност в групите с деца на обща и допълнителна подкрепа;
- мониторингът върху ефективността на образователната работа доказва, че в ДГ № 10 е изграден професионален стил на работа, гарантираща добрите резултати в обучението на децата.

2.2.4. Допълнителни констатации от контролната дейност

От проведения мониторинг през учебната 2021/2022 година заедно с това се установи, че е необходима работа за:

- Съчетаване на играта като среда, средство и метод на възпитание, обучение и социализация с надграждащи и интерактивни методи за динамично развитие на детските:
 - умения и компетенции със значение за успешно прилагане на формите за възпитателно взаимодействие и развитие на емоционалната детска култура, овладяване в подходяща норма за възрастта на базови нравствени, естетически, умствени и физически знания и умения, критериите за позитивно поведение и емпатия;
 - социални умения, съответстващи на детския възрастов потенциал;

- Пълно отстраняване в процеса на обучение в ДГ на елемента „*преподаване в среда и организация, подобна на урок*“, който е типичен за училище, но е извън ДОС за предучилищно образование;
- Прилагане на STEM – подходите и методи, които надграждат играта в активния процес на възпитание, социализация и обучение;
- Поставяне на всяко едно дете от групата в центъра на образователната работа чрез педагогическо взаимодействие в предучилищна възраст със спазване на изискванията и условията за насърчаващо, ласкаво общуване, професионално търпение и разбиране на проблемите му в образователния процес;
- Активно взаимодействие с родителите на децата, като участници в образователния процес за постигане на еднакви образователни подходи и стимулиране на детското развитие в яслена, градинска и семейна среда.

Посоченото дава основание да се твърди, че при спазване на досегашните насоки на работа за обучение на децата в рамките на определената в ЗПУО и ДОС за Предучилищното образование *ситуация* като обучаваща среда и форма, при разширяване на приложението на *интерактивните методи* като надграждащи *играта* в обучението, колегията основателно може да очаква високи, водещи резултати в този образователен елемент.

Б) Възпитание

Възпитателната работа като основна съставна на образованието с децата от яслена и градинска възраст през изминалата учебна 2021/2022 година в цялостния процес на педагогическо взаимодействие се базира основно на текстовете на ЗПУО и ДОС за ПО, които регламентират компетентностния подход, но с фиксирани показатели само за процеса на обучение. Това обаче по никакъв начин не намалява изискванията към работа на учителите, медицинските и педагогическите специалисти към възпитателната работа.

В) Приобщаващо образование и работа за обща и допълнителна подкрепа на децата в ДГ № 10

В ДГ 10 е формиран Екип за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) в съответствие с базовите изисквания на ДОС за *Приобщаващо образование, приет с ПМС № 232/2017 г.* и съответните текстове на *Наредба № 15/2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.*

През изтеклата 2021/2022 учебна година членовете на Екипа за личностна подкрепа реализираха в системен порядък следните основни дейности:

- Участие в оценката на децата за оказване на подкрепа.

- Работа за подкрепа на нуждаещите се деца в специализирани занимания от психолога, ресурсния учител и логопеда през целия период на учебното време.
- Периодични консултативни срещи на екипа на всяка група, в която има деца на допълнителна подкрепа.
- Консултинг на учителите за правилен подход при работа в групата при наличие на деца със СОП.
- Периодични заседания на ЕПЛР за оценка на ефективността на работата и решения на текущи проблеми при работа с децата със СОП и ефективността на работата на учителките в групите със същите.
- Системни работни срещи на учителите по възрастови групи с психолога за подобряване на подходите в педагогическото взаимодействие с обхващане на всички деца като център на образователната работа.

Г) Взаимодействие с родителите като участници в образователния процес

Работата и правилното взаимодействие с родителите е един от водещите елементи в образователната работа. Наблюденията, проведеното анкетно проучване и преките контакти с различни родителски групи показаха, че родителите като цяло са удовлетворени от грижите и работата с децата от страна на медицинските специалисти, учителите и ЕПЛР. Налага се обаче да се обърне внимание върху следното:

- Създадена е необходимост за въвеждане на професионален протокол и задължителни за всеки медицински и педагогически специалист в ДГ 10 норми за делово професионално общуване с родителите на децата.
- Комуникацията с родителите по протокола принципно трябва да се осъществява от педагогическите и медицинските специалисти. Изключения са възможни в редки случаи, само в рамките на указанията за съдържание и време от медицинска сестра, учител или педагогически специалист от ДГ 10.

III. Препоръки към и за работата през учебната 2022/2023 година

Като се отчитат професионалните достижения на колегията при изпълнение на изискванията за ефективно педагогическо взаимодействие, както и природата и същността на частични пропуски в работата на отделни учители през отчетната предходна 2021/2022 учебна година, може да се направи единствения прагматичен извод за продължаване на педагогическата работа чрез надграждане на успехите в работата на учителите, медицинските и педагогическите специалисти и непдагогически персонал, в следните професионални директории на предучилищното образование:

3.1. Поетапно реструктуриране на образователната работа с децата в групите в съответствие с Актуализираната национална програма „Изграждане на училищна STEM среда“ по начин, при който всяко едно от децата, като активен участник в педагогическото взаимодействие, попада в центъра на образователната работа.

3.2. Подготовка на поетапна програма за овладяване новите компетенции и функции на учителя, педагогическия и медицинския специалист като медиатор и фасилитатор при прилагане на STEM методите, базирани на игра и надграждащите я интерактивни методи в образователното взаимодействие в детската градина.

3.3. Образователните дейности чрез игра и надграждащи интерактивни методи във всяка група на ДГ № 10 да се реализират чрез:

- Спазване изискванията в ПМС № 232/2017 за ДОС за приобщаващо образование.
- Използване на иновативни подходи в педагогическото взаимодействие за придобиване на STEM – умения в процесите на възпитание, обучение и социализация през цялостния престой на детето в групата на детската градина.
- Изпълнение и практическо приложение на текстовете в ЗПУО и насоките на Националния инспекторат по образование (НИО) за параметрите на качество на образователната работа с деца в яслена и градинска възраст.
- Активно включване на родителите на децата като законови участници в образователния процес по схема за участие в:
 - различни образователни дейности във всяка група на ДГ №10;
 - форми на сътрудничество с учителите на всяка група в активности за обучаващи, възпитателни и други дейности чрез игри по план от екипа на всяка група на яслата и градината;
 - активни форми на образователно взаимодействие между родители и учители, целящи постигане на еднакви подходи към детето в градинска и в семейна среда.

3.4. Работа в дългосрочен план на медицинските и педагогическите специалисти и учителите в посока постигане на синергия и ефективност в процеса на обединяване на STEM методите и технологиите на приобщаващото образование

- Ефективност на планирането, включително:
 - планиране на работата за приобщаващо образование на ЕПЛР (работа с деца на обща и допълнителна подкрепа, консултация на учителите по утвърдена протоколна форма и системен отчет за прогреса на децата на обща и допълнителна подкрепа);
 - планиране на дейностите в яслата от педагога и отчет на тяхната ефективност от медицинските специалисти във всяка яслена група;
 - планиране на работата във втора, трета и четвърта възрастова група с включване на елементи за STEM - базирано образование и допълнителна интегрирана педагогическа ситуация по ОН „Околен свят“ в седмичното разпределение;

- планиране на работата във всяка градинска група със специален акцент върху развитие на детските артистични компетенции;
- планиране на дейностите за взаимодействие с родителите.

3.6. Възпитание и социализация в цялостния процес на педагогическо взаимодействие с децата от всяка възрастова група на яслата и градината

Спазване на базов минимум от скалирани изисквания за нормативна обосновааност, практическа ефективност и резултатност на работата на ясления педагог, медицинските специалисти, учителите и педагогическите специалисти от ЕПЛР.

IV. Квалификация

Въвеждане през учебната 2022/2023 година на модел за квалификация за поетапно овладяване на философията и методологията за реструктуриране на образователния процес чрез прилагане на STEM - методите и нормите и стандартните изисквания за приобщаващо образование.

V. Мониторинг и контрол

Основен акцент на контролната дейност на директора през учебната 2022/2023 година:

- ❖ *Единство на възпитанието и обучението като елементи в успешното педагогическо взаимодействие с всяко дете в групата чрез елементи за въвеждане на STEM - базирано образование.*

VI. Цели и приоритети на годишния план за 2022/2023 учебна година

ОСНОВНА ЦЕЛ

ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ПОДГОТОВКА ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА STEM - БАЗИРАНО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОМЯНА НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ПАРАДИГМИ В ПЕДАГОГИЧЕСКОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕЦАТА С ВКЛЮЧВАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ КАТО УЧАСТНИЦИ.

6.1. Приоритети на детската градина за учебната година

1. Създаване на условия за активна професионална квалификация на учителите от ДГ 10 за поетапно цялостно въвеждане в практическата работа с деца на основните принципи на приобщаващото образование и STEM - базираното обучение.
2. Подготовка за въвеждане на технологиите на STEM – планирането по възрастови групи от учителите.
3. Успешно ползване на STEM – дейности, създаване на интегрирани ситуации и учебни модули на база на ОН в ДОС за ПО за обучение на децата чрез игри и интерактивни методи.
4. Практическо приложение на компетенции и нови познавателни подходи чрез включване на децата в дейности, изискващи прилагане на Проектно - базирания метод.
5. Стимулиране на децата чрез подходящи игрови и интерактивни методи да търсят решения на проблеми, като прилагат в ситуациите компетенциите си от всички образователни направления под учителско ръководство.
6. Овладяване и практическо прилагане от учителите на Проектно – базирания метод като основен STEM - инструмент за развитие на детските творчески подходи и личен принос при решаване на проблеми.
7. Насърчаване на децата да търсят решения на зададени проблеми с използване на знания и умения от ОН: МАТЕМАТИКА, ОКОЛЕН СВЯТ, БЕЛ и МУЗИКА в процеса на наблюдение, елементарен анализ и практически решения на планирани от учителките задачи в съответствие с възрастовите им и индивидуални особености.
8. Използване на STEM – средата и новите форми за работа на учителите като база за ефективно прилагане на приобщаващото образование и подобрени подходи при педагогическо взаимодействие с деца със СОП.

VII. Кадрови потенциал на детската градина

По нежелани от нас обстоятелства учебната 2022/2023 година в Детска градина №10 ще започне без двама от най-качествените и ценени от родителите и екипа специалисти: старши учителя – доайен на колегията на ДГ №10, г-жа Румяна Казакова и методологичният двигател за иновативна образователна работа, педагогическия съветник г-н Владимир Александров. С признателност от колегите и директора в заслужена пенсия излезе и дългогодишният учител по музика, г-жа Анна Розинова.

След проведения в края на миналата учебна година подбор екипът на детската градина се обнови с три млади учителки и двама колеги от непедagogическия персонал. Един от кандидатите за мястото на логопед ще бъде назначен на работа през месец октомври. Очакваме от район „Студентски“ и назначение на още един медицински специалист в кабинета на детската градина.

От началото на учебната година съотношението педагогически – непедagogически персонал ще бъде 21 на 19. Екипът за подкрепа за личностно развитие ще продължи да работи в състав – психолог, логопед и ресурсен учител.

7.1. Разпределение на персонала и работните места за 2022/2023 учебна година

№	Групи	Педагогически и медицински персонал	Непедагогически персонал
1.	Директор	Мария Шонева, магистър, III ПКС	Паулина Ивайлова
2.	Здравен кабинет	м. с. Илиана Бозова м. с. Райна Тянкова	Паулина Ивайлова
3.	I ясла „Панда“	м. с. Елена Бранкова м. с. Жулиета Васова	Калина Стайкова Димитрина Костадинова
4.	II ясла „Зайче“	м. с. Станка Ивкова м. с. Снежана Кюлева	Анна Саулова Иванка Алтънова
5.	I А гр. „Врабчо“	Иванка Алексова – ст. учител Весела Илиева – учител	Анна Тончева
6.	I Б гр. „Мечо“	Йоана Механджийска – учител Цветомира Стоянова – учител	Биляна Стоянова
7.	II А гр. „Лъвче“	Роска Киричкова – ст. учител Милена Башева - ст. учител	Невена Цолова
8.	II Б гр. „Пчеличка“	Росица Пешева – ст. учител Милена Белчева - учител	Анна Георгиева
9.	III А гр. „Светулка“	Даниела Иванова – ст. учител Джина Вълчева – ст. учител	Стефка Вълчева
10.	III Б гр. „Калинка“	Ралица Михова – учител Ивана Андонова – учител	Борислава Вутова
11.	IV А гр. „Ежко“	Стефка Кръстева – ст. учител Димитринка Петрова - учител	Маргарита Богомилова
12.	IV Б гр. „Щурче“	Надежда Гостева – ст. учител Христина Христова – учител	Ангелина Димитрова
13.	Учител по музика	Михаела Любенова – нередовен учител	Паулина Ивайлова
14.	Ресурсен кабинет	Пенка Стамберова – ресурсен учител	Паулина Ивайлова

15.	Логопедичен кабинет	Роберта Райкова - логопед	Паулина Ивайлова
16.	Кабинет на психолога	Гинка Петкова - психолог	Паулина Ивайлова
17.	Счетоводство	Даниела Аврамова, счетоводител	Паулина Ивайлова
18.	Административен кабинет	Иванка Петрова, ЗАС и касиер - домакин	Паулина Ивайлова
19.	Кухненски блок	Мая Нистерова, готвач Юлия Благоева, помощник-готвач	Стойна Георгиева
20.	Работник поддръжка		Радослав Първанов

VIII. Работни комисии/екипи през 2022/2023 учебна година:

Образователна работа, наставничество

- Стефка Кръстева - старши учител
- Иванка Алексова - старши учител
- Росица Пешева - старши учител

Работа с родители

- Мария Шонева - директор
- Пенка Стамберова - ресурсен учител
- Гинка Петкова - психолог

Квалификация

- Росица Пешева - старши учител
- Роска Киричкова - старши учител
- Милена Башева - старши учител

Организация на образователните дейности по Безопасност на движението по БДП

- Роска Киричкова - старши учител
- Иванка Алексова - старши учител
- Димитринка Петрова - учител
- Ралица Михова - учител

Работна група за самооценяване на качеството

- Росица Пешева-старши учител
- Стефка Кръстева-старши учител
- Милена Башева-старши учител

Арт дейности, учебни демонстрации, празници и развлечения

- Роска Киричкова - старши учител
- Даниела Иванова - старши учител
- Джина Вълчева - старши учител
- Михаела Любенова - учител по музика
- Ивана Андонова - учител
- Елена Бранкова - медицински специалист

Работа с училището, обществени организации и институции

- Мария Шонева - директор
- Гинка Петкова - психолог
- Учители на Четвъртите групи

Координационен съвет за приобщаващо образование и превенция на тормоза и насилието

- Гинка Петкова - психолог
- Джина Вълчева - старши учител
- Пенка Стамберова - ресурсен учител
- Роберта Райкова - логопед

Професионално съблюдаване на Етичния кодекс, жалби, сигнали и предложения

- Джина Вълчева - старши учител
- Иванка Алексова - старши учител
- Весела Илиева - учител
- Невена Цолова - помощник - възпитател
- Иванка Петрова - ЗАС

Диференцирано оценяване и заплащане на труда на учителя

- Стефка Кръстева - старши учител

- Иванка Алексова - старши учител
- Джина Вълчева - старши учител

Диференцирано оценяване и заплащане на труда на непедagogическия персонал

- Иванка Алексова - старши учител
- Даниела Иванова - старши учител
- Анна Георгиева - помощник-възпитател
- Илиана Бозова - медицински специалист
- Мая Нистерова - готвач

Хигиена, хранене, здравно възпитание и контрол

- Илиана Бозова - медицински специалист
- Станка Йвкова - медицински специалист
- Иванка Петрова - касиер-домакин

Приемане и разходване на дарения

- Даниела Аврамова - счетоводител
- Иванка Петрова - касиер-домакин, ЗАС
- Димитринка Петрова - учител

Управление на риска

- Мария Шонева - директор
- Иванка Петрова - касиер-домакин
- Милена Башева - старши учител
- Даниела Иванова - старши учител
- Роска Киричкова - старши учител

Група по условия на труд (ГУТ)

- Мария Шонева - директор
- Даниела Аврамова - счетоводител
- Иванка Петрова - касиер-домакин
- Милена Белчева - учител
- Илиана Бозова - медицински специалист

Щаб по бедствия, аварии и извънредни ситуации

- Мария Шонева - директор
- Иванка Алексова - старши учител
- Иванка Петрова - касиер-домакин
- Елена Бранкова - медицински специалист
- Радослав Първанов - Работник ремонт и поддръжка

Група за оповестяване

- Биляна Стоянова - помощник-възпитател
- Анна Георгиева - помощник-възпитател
- Анна Тончева - помощник-възпитател

Противопожарна защита

- Роска Киричкова - старши учител
- Маргарита Богомилова - помощник-възпитател
- Радослав Първанов - работник ремонт и поддръжка

Работа по проекти

- Росица Пешева - старши учител
- Иванка Алексова - старши учител
- Стефка Кръстева - старши учител
- Йоана Механджийска - учител
- Цветомира Стоянова - учител
- Михаела Любенова - учител по музика

Секретар на Педагогическия съвет

- Милена Башева - старши учител

Заместници на директора

- Иванка Алексова - Старши учител
- Стефка Кръстева - Старши учител

Летописна книга

- Пенка Стамберова - ресурсен учител
- Роберта Райкова - логопед

Финансов контролър

- Димитринка Петрова - учител

IX. Дейности за изпълнение на основните цели, задачи и приоритети

9.1. План за работа на Педагогическия съвет

Време на провеждане	Дневен ред
19.09.2022 г.	<ol style="list-style-type: none">1. Избор на секретар/протоколчик на педагогическия съвет за новата учебна година2. Обсъждане и приемане на Програмна система на детската градина за 2022/2023 уч. год.3. Обсъждане, предложения и приемане на Годишен план за дейността на ДГ №10 „Чебурашка“.4. Организация и дизайн на деня на децата за отделните възрастови групи - определяне броя на педагогическите ситуации за всяка група и седмичното разпределение, дневен режим.5. Обсъждане и приемане на модел за адаптация на детето при постъпването му в детската градина.6. Обсъждане на модел за възпитание, социализация и обучение на децата при целодневна организация в учебно и в неучебно време в основна и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие - определяне на възпитателите форми в рамките на педагогическото взаимодействие през целия ден.7. Актуализиране на правилниците на детската градина - Правилник за дейността, ПВТР, ПБЗУВОТ, ВПРЗ и ЕК на училищната общност.8. Избор на работни комисии/екипи за:<ul style="list-style-type: none">• Образователната работа, наставничество;• Работа с родители;

Време на провеждане	Дневен ред
	<ul style="list-style-type: none"> • Квалификация; • Организация на образователните дейности по Безопасност на движението (БДП); • Работна група за самооценяване на качеството; • Работа с училището, обществени организации и институции; • Арт дейности, учебни демонстрации, празници и развлечения; • Професионално съблюдаване на Етичния кодекс, жалби, сигнали и предложения; • Координационен съвет за приобщаващо образование и превенция на тормоза и насилието; • Хигиена, хранене, здравно възпитание и контрол; • Приемане и разходване на дарения; • Определяне на критерии за подбор на кандидати при назначаване на персонал; • Диференцирано оценяване и заплащане на труда на учителя; • Диференцирано оценяване и заплащане на труда на непедагогическия персонал; • Управление на риска; • Група по условия на труд (ГУТ); • Щаб по бедствия, аварии и извънредни ситуации; • Група за оповестяване; • Противопожарна защита; • Група по условия на труд (ГУТ); • Работа по проекти; • Заместници на директора; • Летописна книга; • Финансов контролор. <p>9. Приемане на План- програма и График на дейностите по БДП за 2022/2023 учебна година.</p> <p>10. Приемане на работни графици за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дежурства; • Допълнителни образователни дейности през 2022/2023 учебна година. <p>11. Разни.</p> <p>12. Предложения и приемане на решения.</p>

Време на провеждане	Дневен ред
03.10.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение на приети решения. 2. Актуализиране на Стратегията за развитие на детската градина чрез въвеждане на обновени критерии за иновативни образователни подходи, качество на образователната работа, протоколи за различните дейности и взаимодействие с родителите и заинтересовани страни и приемане план за действие и финансиране за 2022/2023 уч. год. към Стратегия за развитие на детската градина за периода 2020/2024 година. 3. Обсъждане и приемане на Мерки за качество на образователната работа и актуализиране на критериите за работа в ДГ 10 във връзка с диференцирано заплащане на труда за 2022 г. 4. Обсъждане и приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи. 5. Обсъждане и приемане на Програма за превенция на ранно напускане на училище. 6. Обсъждане и приемане на Механизъм за превенция на тормоза и насилието в детската градина. 7. Обсъждане и приемане на Механизъм за разрешаване на конфликти в детската градина. 8. Обсъждане и приемане на Програма за изпълнение на Наредба №13/2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на децата в ДГ №10. 9. Приемане на Календар на празниците в детската градина за 2022/2023 учебна година. 10. Разни. 11. Предложения и приемане на решения.
07.11.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение на приети решения. 2. Обсъждане на резултатите от установеното входящо ниво на детското развитие и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. 3. Актуализиране на показателите и реда за самооценка на качеството на педагогическата работа на всеки медицински и педагогически специалист и учителите в градинските групи. 4. Отчет на учителите на първите групи за адаптацията на децата към средата на групата и използваните конкретни

Време на провеждане	Дневен ред
	<p>методи за тяхното емоционално стимулиране в различните форми на педагогическо взаимодействие.</p> <p>5. Разни.</p> <p>6. Предложения и приемане на решения.</p>
09.01. 2022 г.	<p>1. Отчет за изпълнение на приети решения.</p> <p>2. Информация за резултатите от текущия мониторинг за периода октомври – декември на календарната 2022г. Препоръки на директора.</p> <p>3. Отчет на усвоените средства за квалификация през 2022 година.</p> <p>4. Анализ на работата с родителите и обсъждане на протокол за форми на професионално взаимодействие с родителите за удовлетворяване на законовите текстове за взаимодействие на участниците в образователния процес с утвърждаване на норми за контакт за всеки отделен случай.</p> <p>5. Предложения за разработване на план за квалификационна дейност през 2023 г.</p> <p>6. Разни.</p> <p>7. Предложения и приемане на решения.</p>
13.02.2023 г.	<p>1. Отчет за изпълнение на приети решения.</p> <p>2. Запознаване с резултатите на децата, които са на допълнителна подкрепа за личностно развитие. <i>отг.: ЕПЛР, психолог, логопед, ресурсен учител</i></p> <p>3. Отчет на учителите по групи за ефективността на работата с родители при утвърждаване на общи възпитателни подходи в градинска и семейна среда</p> <p>4. Доклад за ефективността на образователната работа в рамките на изпълнение на Проектно базираното обучение с включване на родителите на децата във всяка група.</p> <p>5. Информация за здравния статус на децата.</p> <p>6. Разни.</p> <p>7. Предложения и приемане на решения.</p>

Време на провеждане	Дневен ред
03.04.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение на приети решения. 2. Запознаване с резултатите от анализа на директора за ефективността на образователната работа във всяка група. 3. Отчитане на ефективността на работата по приобщаващо образование. 4. Доклад на учителите на 3-тите и 4-ти групи за нивото на училищна готовност на 5- и 6-годишните деца. 5. Отчитане на резултати от работата на работните комисии/екипи от техните ръководители и приемане на докладите им. 6. Избор на учебни помагала за учебната 2022/2023 г. 7. Разни. 8. Предложения и приемане на решения
29.05.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение на приети решения от предходния педагогически съвет. 2. Анализ на дейността на детската градина за изминалата учебна година. 3. Анализ на състоянието на бюджета – финансова дисциплина. 4. Отчитане на резултатите от допълнителните образователни дейности, които не са дейност на детската градина. 5. Приемане на план за образователната работа с децата в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие през летния период с акцент върху стимулиране на детски арт - проекти. 6. Разни. 7. Предложения и приемане на решения.

9.2. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Прием и обхват на децата</i>				
Провеждане на родителски срещи и утвърждаване на нови форми за сътрудничество и	Директор, учители, други	13.09.2022г. 20.09.2022г. ...01.2023г.05.2023г.	Повишаване на желанието на родителите за сътрудничество и	Успешна адаптация на децата и сформирание на

взаимодействие с родителите	педагогически специалисти		взаимодействие с педагога на яслата и учителите във всяка градинска група.	добри детски колективи
Изработване на вътрешна стратегия с протокол за взаимодействие с участниците в образователния процес в съответствие с текстовете в ЗПУО.	Председател на екип2022г.	Усъвършенстване на подходи и стил за взаимодействие с родителите	Успешно сътрудничество
Организация на педагогическото взаимодействие				
Педагогически ситуации	учители, учител по музика, педагог	Всеки ден	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит и увереност	Ел. дневници
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие: обучение, възпитание и социализация чрез игра, организиране на екскурзии и детски лагери, провеждане на спортно – състезателни игри, артистични дейности за изява на детското творчество, организиране на театрални постановки, участие в тържества.	учители, учител по музика, педагог	Всеки ден	Използване на играта като база на приобщаващото образование и като метод за развитие на детските компетенции и стремеж за личностна изява – асертивност.	Според вида на дейността – протоколи, дневници
Хранене и отдих	учители, медицински специалисти, помощник-възпитатели	Всеки ден	Създаване и усъвършенстване детските умения за хранене. Подготовка и обезпечаване на следобедния детски сън.	Култура на поведението и надграждане на елементите на емоционална интелигентност
Подготовка на децата за училище				

Обучение	учители, учител по музика	Всеки ден	Придобиване на компетенции необ- ходими за първите стъпки в училище след детската градина	Електронен дневник, Книга за контролната дейност на директора; Книга за указания на ЕЛПР за конкретни случаи
Социализация чрез адекватни форми на детските възрастови особености	учители	Всеки ден	Изграждане на поло- жително отношение към училището, при- добито самочувствие и сигурност	В диагностиката за прогреса на детското развитие.

9.3. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за из- пълнение	Очаквани резултати	Начин на от- читане
Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец № 2 в НЕИСПУО	Директор	20.09.2022г.	Създаване на добра организация и ефек- тивност на работа	Съгласуване с РУО
Актуализиране на правилници и планове	Директор, старши учители	15.09.2022г.	Яснота и точност при изпълнение на задачи- те	ПС
Изготвяне на тема- тични разпределения	учители	19.09.2022г.	Системност и прием- ственост в процеса на развитие на детските компетенции	Ел. дневник
Инструктаж за безо- пасни условия на труд	Директор, счетоводител и медицински специалист от кабинета	15.09.2022г.	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за пе- риодичен инст- руктаж

9.4. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Празници и ритуали в детската градина</i>				
Тържествено откриване на учебната 2022/2023 година	Директор, учители, учител по музика	16.09.2022 г. от 10.30 ч.	Удовлетвореност на участниците	Наблюдение
Ден на народните будители – поздрав за служителите на ДГ 10 „Чебурашка“	Учители на Трета А група „Светулка“ и учител по музика	01.11.2022 г., от 12 ч.	Удовлетвореност на деца и служители	Наблюдение
Ден на християнското семейство	Директор, учители на Четвърта А група „Ежко“ и учител по музика	21.11.2022 г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Наблюдение
Никулден	Директор, учители на Четвърта Б група „Щурче“ и учител по музика	06.12.2022 г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Наблюдение
Коледа	Директор, учители и учител по музика, както и Трета Б група „Калинка“	12, 14 и 15.12.2022 г., от 10,00 ч.	Създаване на позитивен емоционален интерес и отношение към Коледните традиции и ценности	Наблюдение
„Заветите на Апостола“ – поздрав за служителите на детската градина	Учители на Трета А група „Светулка“ и учител по музика	17.02.2023 г., от 12.00ч.	Удовлетвореност на деца и служители	Наблюдение

„Мартенски поздрав“ – организиране на изложба от детски рисунки, пластики, мартеници.	Учители, педагог, учител по музика	27.02.2023г.	Приобщаване и стимулиране на родителската съпричастност към традициите и артистичните изяви на децата	Артистични прояви на деца и родители
„Идва баба Марта“ – мини спектакъл от избрани деца от ПГ	Директор, учители и учител по музика	01.03.2023г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Наблюдение
Пролетни празници: - „Осми март – ден на мама“ - „Първа пролет“ - „Великден“	Учители на първите и вторите групи – - Втора А гр. „Лъвче“ - Първа А гр. „Врабчо“, Първа Б гр. „Мечо“, Трета Б гр. „Калинка“; - Трета А гр. „Светулка“	Дати: 2023 г.	Обич за мама. Събуждане на природата за нов живот. Опазване на българските обичаи и традиции	Наблюдение
Детски карнавал на приказките, които обичаме	Учители на третите групи и Роска Киричкова	Ден на детската театрализирана игра: – 03.04.2023 г.	Удовлетворение на деца и родители	Наблюдение
Детски концерт с участие на 4-тите групи: „Ще бъда ученик“	Директор, учител по музика и учители на четвъртите групи „Ежко“ и „Щурче“05.2023 г.	Съпричастност на родители от участието им в подготовката и провеждането на финалните концерти на децата от ПГ – шест годишни.	Наблюдение

Театрални постановки в детската градина	<i>Септември-</i> , „Браво, Франклин!“ с ДКТ Видин	16.09.2022 г.	Удовлетворение на деца	Наблюдение
	<i>Октомври</i> – Постановка по БДП с Театър „Лавина“	18.10.2022 г.		
	<i>Ноември</i> – „Маша и мечокът“ с ДКТ Видин	17.11.2022 г.		
	<i>Декември</i> – „В очакване на Дядо Коледа“ с Куклен театър „Арлекино“	14 и 15.12.2022г.		
	<i>Януари</i>	По договаряне		
	<i>Февруари</i> –	По договаряне		
	<i>Март-</i>	По договаряне		
	<i>Април</i> –	По договаряне		
	<i>Май-</i>	По договаряне		
	<i>Юни-</i>	По договаряне		

X. Взаимодействие със социалната среда:

Дейности за изпълнение на основните цели и задачи на ниво детска градина

10.1. Родителски срещи с организационен характер

Срок за реализиране	Детска група / отговорност за изпълнението	Тематичен обхват	Очаквани резултати
01.09.2022 г. от 17.00ч.	Яслени групи - медицински специалисти, педагог в ясли	Условия за първоначален прием на деца в яслени групи. Консултация с медицинските специалисти в детската ясла във връзка с адаптацията на децата при преминаване от семейна към институционална среда. Избор на родителски актив	Удовлетвореност на родителите
13.09.2022 г., от 17.00ч.	Първи групи: учители	Запознаване със седмичното разпределение на педагогическите ситуации, формите на образователна работа, организиране на учебния ден и технология за информиране на родителите възможност за наблюдение и участие в открити практики. Избор на родителски актив	Удовлетвореност на родителите
	Втори групи: учители	Запознаване със седмичното разпределение на педагогическите ситуации, формите на образователна работа, организиране на учебния ден и технология за информиране на родителите и възможност за наблюдение и участие в открити практики. Избор на родителски актив	Удовлетвореност на родителите
	Трети групи 5 годишни: учители	Запознаване със седмичното разпределение на педагогическите ситуации, формите на образователна работа, организиране на учебния ден и технология за информиране на родителите и възможност	Удовлетвореност на родителите
20.09.2022г. от 17.00ч.			

		за наблюдение и участие в открити практики. Избор на родителски актив	
	Четвърти групи, 6-годишни: учители	Запознаване със седмичното разпределение на педагогическите ситуации, формите на образователна работа, организиране на учебния ден и технология за информиране на родителите и възможност за наблюдение и участие в открити практики. Избор на родителски актив	Удовлетвореност на родителите
...май 2023 г.	Яслени групи - „Панда“ и „Зайче“: медицински специалисти, педагог в ясли	Изходно ниво – диагностика; Работа през лятото	Удовлетвореност на родителите
...май 2023 г.	Първи групи: „Врабчо“ и „Мечо“: учители	Изходно ниво – диагностика; Работа през лятото	Удовлетвореност на родителите
...май 2023 г.	Втори групи „Лъвче“ и „Пчеличка“: учители	Изходно ниво – диагностика; Работа през лятото	Удовлетвореност на родителите
...май 2023 г.	Трети групи „Светулка“ и „Калинка“: учители	Изходно ниво – диагностика; Работа през лятото	Удовлетвореност на родителите
...май 2023 г.	Четвърти групи „Ежко“ и „Щурче“: учители	Изходно ниво – диагностика; Работа през лятото	Удовлетвореност на родителите

10. 2. Форми за повишаване на педагогическата компетентност на родителите – консултации, дискуссионни срещи и др.

Срок за реализиране	Детска група / отговорност за изпълнението	Форма / Тематичен обхват	Очаквани резултати
28 септември 2022г.	Координатор, учители на Четвъртите групи	Школа за родители с кръгла маса с тематична насоченост: „Природата е източник на здраве за нашите деца. Как да им осигурим безопасен престой в планината“ - Проект „Здраве, знания и забавление в движение“	Удовлетвореност на участниците
14 октомври 2023г.	Яслени групи - /медицински специалисти, педагог в ясли	Консултация: „Роля на сътрудничеството с родителите на децата в яслата за тяхната адаптация в нова среда.“	Удовлетвореност на участниците
	Първи групи: учители	Консултация „Стимулиране на позитивно детско поведение в домашна среда и извън нея.“	Удовлетвореност на участниците
	Втори групи: учители	Консултация: „Умения за оказване на емоционалната подкрепа за развитие на детската познавателна активност в градинска и домашна среда“	Удовлетвореност на участниците
	3-ти групи: учители	Консултация: „Аспекти на сътрудничеството между родители и учители за успешна подготовка на детето за училище“	Удовлетвореност на участниците
	Четвърти групи учители	Консултация: „Умения за психическа подкрепа от възрастните на детето при подготовката му за училище“	Удовлетвореност на участниците
27 октомври 2022г.	Координатор, учители на Четвъртите групи	Кръгла маса по Проект „Здраве, знания и забавление в движение“ за учители,	Удовлетвореност на участниците

		родители - участници в проекта и колеги от други образователни институции на тема: „Образователни възможности и потенциал на организирания планински преход с участие на шест – седем годишни деца”	
април 2023г.	Яслени групи - педагог	Дискусионна среща: „Същност на позитивните стимули за изграждане на първите етапи на емоционална устойчивост на детето“	Удовлетвореност на участниците
	Първи групи: учители	Дискусионна среща: „Техники за развитие на детските умения за емоционален самоконтрол през третата година на детското развитие“	Удовлетвореност на участниците
	Втори групи: учители	Дискусионна среща: „Техники за развитие на детските умения за насърчаване на социалното развитие на децата чрез игра“	Удовлетвореност на участниците
	Трети групи: учители	Дискусионна среща: „Детска емоционалност и самоконтрол“	Удовлетвореност на участниците
	Четвърти групи: учители	Дискусионна среща: „Мотивация за училище“	Удовлетвореност на участниците

10.3. Работа с общественния съвет и родителското настоятелство

Дейност	Срок на изпълнение	Отговорник	Целева група	Количествен резултат
---------	--------------------	------------	--------------	----------------------

Срещи на родителите на всяка група за излъчване на двама представители от група	01.09.2022г. – яслени групи 13.09.2022 г. – първи групи 20.09.2022 г. – втори, трети и четвърти групи	Директор учители на групите медицински специалисти	Родителите от всяка група	Проведени родителски срещи
Събрание на представителите на родителите за избор на членове и резервни членове на Обществен съвет към ДГ 10	13.10.2022 г.	Директор	Представителите на родителите	Проведено събрание
Заседание на членовете на Обществения съвет за избор на Председател	13.10.2022 г.	Директор Членове на ОС	Членовете на обществения съвет	Проведено заседание
Заседания на обществения съвет	по график	Председател на Обществения съвет Директор	Членовете на обществения съвет	Брой проведени заседания

XI. Здравно осигуряване

11.1. Промоция на здравето

№	Планирани мероприятия:	Срок	Отговорник
---	------------------------	------	------------

1.	Дезинфекция, стерилизация и поддържане на хигиената в детското заведение. Запознаване с изискванията на СРЗИ - инструктаж на помощния персонал	16.09.2022 г.	м. с. Ил. Бозова
2.	Изисквания за здравословно хранене на децата от 1 до 6-годишна възраст в детските заведения - съхранение, обработка на хранителните продукти и приготвяне на храната - инструктаж на кухненския персонал	30.09.2022 г.	м. с. Ил. Бозова
3.	Задължителни планови имунизации и реимунизации, съгласно имунизационния календар на Република България – консултации с родители.	м.10. 2022 г.	м. с. Ил. Бозова м. с. Р. Тянкова
4.	Covid – предоставяне на здравни материали.	м. 10.2022 г. м. 11.2022 г.	м. с. Сн. Кюлева
5.	Инфекции на горните дихателни пътища – консултации с родители	м.12.2022 г.	м. с. Ст. Ивкова м. с. Ел. Бранкова
6.	Синдром на внезапната детска смърт – тематична презентация	м. 01.2023 г.	м. с. Ил. Бозова
7.	Инфекциозни заболявания – предоставяне на здравни материали	м.01.2023 г.	м. с. Ил. Бозова м. с. Р. Тянкова
8.	Алергии при децата – тематична презентация	м. 02.2023 г.	м. с. Р. Тянкова
9.	Закаляване в детска възраст – тематична презентация и дискусия	м. 02.2023 г.	м. с. Ел. Бранкова м. с. Ж. Васова
10.	Първа помощ при фрактури, чуждо тяло в хранопровода и дихателните пътища - лекция	м. 03.2023 г.	м. с. Ил. Бозова

11.	Ухапвания от насекоми и кърлежи – лечение и предпазване – консултации с родители	м. 04.2023 г.	м. с. Ж. Васова м. с. Сн. Кюлева
12.	Хранителни отравяния при децата – тематична презентация	м. 04.2023 г.	м. с. Ил. Бозова м. с. Р. Тянкова
13.	Летни чревни инфекции при децата - предоставяне на здравни материали	м. 05.2023 г.	м. с. Сн. Кюлева
14.	Главови въшки – лечение, предпазване – предоставяне на здравни материали	м. 05.2023 г.	м. с. Ил. Бозова м. с. Р. Тянкова

ХІІ. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници, представляващи детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Седмица на пожарната безопасност <i>15.09.2022 г. 7 Районна служба ПБЗН</i>	Посещение на децата от ДГ 10 в 7 Районна служба ПБЗН и участие в демонстрации	Четвъртите групи „Ежко“ и „Щурче“	Запознаване с професията пожарникар	Списък на участниците
2. „Европейска седмица на мобилността“ <i>16-22.09.2022 г.</i>	Съвместно участие с децата от ДГ 12 „Лилия“ в открити обучения на детската площадка по БДП – „Заедно да научим правилата по БДП“	Трета А група „Светулка“	Удовлетвореност на участниците	Сайт на ДГ 10

3. Открита практика на ниво Община	Наблюдения на открити практики в други детски градини	Трети и четвърти групи	Обмяна на добри практики	Списък на участниците
4. Провеждане на щафетни игри между детските градини под надслов „С малки крачки към големи победи“ по инициатива на район „Студентски“ 02.11.2022г.	Участие в спортно състезание между децата от ДГ №10 „Чебурашка“ и ДГ №12 „Лилия“	Четвърта група	Удовлетвореност на участниците	Сайт на ДГ 10 ФБ страница на район „Студентски“

ХІІІ. Дейности за изпълнение на национални, регионални, общински програми и стратегии

13.1. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина

Тема и цели на проекта	Финансира се от	Участници, Отговорник/координатор за ДГ	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Проект BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“	ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“	Директор/Учители/Ресурсен учител/Педагогически специалисти Деца със СОП/Деца с изявени дарби	01.08.2021г. – 31.08.2023г.	Повишаване качеството на образование
Проект „Здраве, знания и забавление в движение“	Програма на Столична община за развитие на физическото възпитание и спорта	Децата, учителите и родители от Четвъртите групи „Ежко“ и „Щурче“/ Директор/Албена Панова – ст. учител	01.07.2022г. – 30.11.2022г.	Здрави и подготвени деца и специалисти

13.2. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността

13.2.1. Участие в Национална инициатива за насърчаване на детското четене: „Разказвачът на приказки представя...“ по Проект „Маргаритка и разказвачът на приказки“

Срок: 14.10.2022г. от 10,30ч.

Отг.: директор, учителки на групите

13.2.2. Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки.

Срок: април 2023г.

Отг.: учителките

13.2.3. Детско ревю „Приказките оживяват“.

Срок: 02.04.2023г.

Отг.: учителките на III и IV групи

13.2.4. Абонамент на децата от подготвителните групи на детската градина като редовни читатели на филиала на Столична библиотека в Студентски град.

Срок: постоянен

Отг.: учителките на III и IV групи

13.2.5. Актуализиране на библиотечния фонд в методическия кабинет на детската градина и в групите.

Срок: постоянен

Отг.: учителките

Този Годишен план е приет с решение на Педагогическия съвет на ДГ №10 „Чебурашка“ с Протокол № 1/19.09.2022 г. и утвърден със заповед на директора № РД-09-06/19.09.2022г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран от Педагогическия съвет през учебната година.

ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ ПЛАН:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Иванка Алексова	старши учител	
2	Джина Вълчева	старши учител	
3	Милена Башева	старши учител	
4	Стефка Кръстева	старши учител	
5	Албена Панова	старши учител	
6	Румяна Зорова	старши учител	
7	Даниела Иванова	старши учител	
8	Роска Киричкова	старши учител	
9	Росица Пешева	старши учител	
10	Димитринка Петрова	учител	
11	Ралица Михова	учител	
12	Ивана Андонова	учител	
13	Весела Илиева	учител	
14	Милена Белчева	учител	
15	Йоана Механджийска	учител	
16	Цветомира Стоянова	учител	
17	Михаела Любенова	учител по музика	
18	Гинка Петкова	психолог	
19	Пенка Стамберова	ресурсен учител	
20	Роберта Райкова	логопед	
21	Даниела Аврамова	счетоводител	
22	Иванка Петрова	касиер - домакин, ЗАС	
23	Невена Цолова	помощник - възпитател	
24	Анна Георгиева	помощник - възпитател	
25	Стефка Вълчева	помощник - възпитател	
26	Борислава Вутова	помощник - възпитател	
27	Маргарита Богомилова	помощник - възпитател	
28	Ангелина Димитрова	помощник - възпитател	
29	Биляна Стоянова	помощник - възпитател	
30	Калина Стайкова	помощник - възпитател	
31	Анна Тончева	помощник - възпитател	

32	Димитрина Костадинова	помощник - възпитател	
33	Анна Саулова	помощник - възпитател	
34	Иванка Алтънова	помощник - възпитател	
35	Мая Нистерова	готвач	
36	Юлия Благоева	помощник - готвач	
37	Стойна Георгиева	работник кухня	
38	Радослав Първанов	общ работник	
39	Паулина Ивайлова	хигиенист	
40	Илиана Бозова	медицински специалист	
41	Елена Бранкова	медицински специалист	
42	Жулиета Васова	медицински специалист	
43	Станка Ивкова	медицински специалист	
44	Снежана Кюлева	медицински специалист	
45	Райна Тянкова	медицински специалист	
46			